

**ТЕМА:** «Написание адреса и индекса на конверте».

**ТИП УРОКА:** интегрированный урок.

**КЛАСС:** 6 класс.

**ЦЕЛЬ УРОКА:** Формировать умение применять полученные на уроке знания в повседневной жизни. **ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ**

**ЗАДАЧИ:**

- ✓ Формировать представления о назначении основных средствах связи.
- ✓ Познакомить с алгоритмом написания домашнего адреса и индекса на конверте.
- ✓ Закреплять правила заполнения почтовых бланков.
- ✓ Пополнять словарный запас обучающихся.

**КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИЕ ЗАДАЧИ:**

- ✓ Корригировать мышление в процессе выполнения упражнения на анализ-синтез.
- ✓ Развивать внимание произвольное внимание через задания «определи вид письма».
- ✓ Развивать кратковременную память.

**ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- ✓ Воспитывать добрые отношения к одноклассникам.

**ОБОРУДОВАНИЕ:** проектор, экран, ноутбук, поздравительные письма, конверты, спец одежда почтальона, сумка почтальона.

**ХОД УРОКА:**

№	Этапы урока	Организация этапа, оборудование	Основное содержание этапа	
			Деятельность учителя	Деятельность обучающегося
1	2	3	4	5
1	Организационный момент	Этап психологической подготовки обучающихся	Добрый день, дорогие ребята! Мы рады вас видеть на нашем уроке. Сообщить о готовности к уроку. Сегодня у нас необычный урок, т.к. будут вести два учителя: учитель СБОЛ.В. и учитель письма Т.Ф.	Дежурный докладывает о готовности к уроку
2	Актуализация опорных знаний	Этап подготовки к сознательному усвоению материала  <b>Игра «Загадки»</b>	Вспомните куда мы недавно ходили на экскурсию? Как звали начальника почтового отделения? Кто запомнил индекс почтового отделения? Сегодня я буду в роли почтальона. У меня для вас в сумке много новостей (достаю конверт с загадками для 6б класса). Т.Ф. читает загадки: 1. Здесь конверты и открытки, отправляют, продают, и посылки получают и квитанцию дают (почта). 2. Заклеили клеем прочно, и ко мне прислали срочно я его не пожалею: получу и вмиг расклею (конверт). 3. Летит листок-хранитель строк, на запад и восток, на север и на юг, листок получит друг (письмо). Почта! Молодцы!	Ответы детей.  Отвечают на загадки

		<p>Демонстрация 2 писем. Задание: «Соедини стрелкой виды писем». Работа у доски.</p> <p>Проблемная ситуация: Открытые письма без адреса. Дойдут ли эти письма тому, кому оно предназначено?</p>	<p>Следующее задание: Какое это письмо (простое, заказное, открытое)? Вам предстоит разобрать письма. «Соедини стрелкой виды писем». Молодцы!</p> <p>Как вы считаете, в наш современный век цифровых технологий нужны бумажные письма? СМС напишут, но она исчезнет, если память мобильного телефона переполнится. Позвонят – голос прозвучал, и ты через месяц забудешь, о чем говорили. А письмо вот это отправлено 30 лет назад, оно несет в себе память тех лет. Доброту и искренность слов, чувств. И оно мне дорого!</p> <p>Какие они красивые, добрые письма. Кому они предназначены? Молодцы ребята! Это хорошо когда вы внимательно относитесь друг к другу Можно ли их отправить по почте? Почему? А вы знаете адрес Лизы? Почему именно конверт так важен?</p>	<p>Работают у доски. Работают за партой. Ответы детей.</p> <p>Доказывают свое предположение. Отвечают, рассуждают.</p>
3	Целеполагание, планирование деятельности на уроке	Введение в тему, новые слова	<p>Тему нашего урока вы узнаете, когда зачеркнете все буквы Ю (или соберете предложение). Написание адреса на конверте – тема нашего урока. Запишем тему урока. <b>Сегодня на уроке мы познакомимся с историей почтового конверта, узнаем, какой существует порядок написания адреса, научимся правильно и грамотно писать адрес, индекс на конверте. Что такое конверт?</b></p>	Работа в тетради
4	Освоение нового материала	Рассказ-сообщение	<p>А знаете ли вы, что в древние времена конверты были из глины. Прочитать послание можно было, только разбив конверт.</p> <p>На Руси обменивались через гонцов берестяными грамотами. Для адреса или имени адресата места не оставалось, их писали на берестяном же ярлыке, привязанном к свертку ниткой. Всё бы хорошо, да такая грамота была плохо защищена от чужого любопытства. Затем появился сургуч – клейкое вещество. Сургуч стал оберегать тайны особо важных писем.</p> <p>Вот, собственно, и ответ на вопрос, почему появился конверт. Главное, конверт – это нечто закрытое и тайное.</p> <p>Вы здорово придумали для Лизы секрет. Я дарю вам конверты. Чтобы поздравление дошло до Лизы, что для этого надо сделать. Подписать адрес на конверте. Молодцы! А сейчас сделаем физпаузу.</p>	
<b>ФИЗПАУЗА (Улицы города)</b>				
	I	Словарная работа	<p>Сегодня на уроке встретятся новые слова, давайте с ними познакомимся.</p> <p>Адрес – данные о месте, где живет человек. Запишите слово в тетрадь.</p> <p>Отправитель – человек, который отправил письмо.</p> <p>Получатель – человек, которому прислали письмо /адресат/.</p> <p>Индекс – цифровой указатель адреса.</p>	Работа в тетради.

		<p>Знакомство с правилами почтового оформления</p>	<p>Существуют правила почтового оформления адреса на конверте. Но для написания адреса отведено две строчки, поэтому если будем писать целыми словами, название города, области улицы, номер дома и квартиры нам не хватит места. Приняты следующие сокращения слов.</p> <p>Рассмотрим таблицу сокращения слов: город – г., область – обл., улица – ул., микрорайон – мкр., дом – д., квартира – кв., фамилия, имя – Иванов Иван</p> <p>Для того, чтобы письмо дошло до получателя (адресата), очень важно написать адрес на конверте правильно. Поэтому нужно следовать алгоритму написания адреса на конверте: Фамилия, имя, отчество получателя /адресата/ Название города, села, деревни. Название области, края. Название улицы, номер дома, квартиры. Почтовый индекс.</p>	<p>Работа в тетради.</p>
II		<p>Алгоритм написания адреса на конверте</p>	<p>Составь из карточек последовательность написания адреса на доске.</p>	<p>Работа с дидактическим материалом. Ответы обучающихся.</p>
III		<p>Работа с почтовым конвертом</p>	<p>Скажите, как называется человек, который пишет письмо? /отправитель/. И адрес отправителя пишется в левом верхнем углу. Что написано на верхней строчке? От кого мы пишем письмо? Указать фамилию и имя отправителя. В каком падеже? /Р.п./ вы напишите свои фамилии? Произнесите вслух свою фамилию в Р.п. Дальше, что написано на строчке? Откуда. Записываем название города, области, улицы, номер дома и квартиры. Назовите, что ещё не написали?</p>	<p>Отвечают, рассуждают.</p>
IV		<p>Работа со слайдами</p>	<p>Для чего служит индекс? Почему нужно обязательно указывать индекс? На что указывают три последние цифры индекса? Как называется человек, которому пишется письмо? Получатель, адресат. И адрес получателя находится в правом нижнем углу. Найдите и прочитайте, что написано на нижней строчке? Кому. В нижней части мы напишем адрес человека, которому мы отправим письмо. В каком падеже будем писать? Д.п. Произнесите фамилию и имя одноклассницы в дательном падеже. Луньковой Елизавете. На следующей строчке «Куда» вы напишете адрес в именительном падеже: название города, области, улицы, номер дома и квартиры. Назовите имена существительные собственные, которые употребляются на конверте? С какой буквы они написаны?</p>	<p>Отвечают, доказывают. Ответы обучающихся.</p> <p>Обучающиеся называют имена собственные, которые употребляются на конверте</p>

	Практическая работа	Игра «МОЖНО-НЕЛЬЗЯ»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поздравительные письма отправляйте заблаговременно.</li> <li>2. Подписывайте конверты синей, черной пастой.</li> <li>3. Конверт для письма должен быть грязным.</li> <li>4. Старайтесь делать ошибки при письме.</li> <li>5. Подписывайте конверты желтой, зеленой пастой.</li> <li>6. Чистый конверт подписывается четко, аккуратно.</li> <li>7. Читайте чужие письма.</li> </ol> <p>Написание адреса на конверте.          Взаимопроверка.          Сложить письмо, вложить в конверт и отправить ближайшее отделение.</p>	<p>Обучающиеся работают с сигнальными карточками.</p> <p>Выполняют практическую работу в тетради. Обмениваются работами и производят взаимопроверку.</p>
5	Закрепление изученного материала	Игра почта в презентации.	<p>Проверка по рядам.          Рефлексия.</p>	
6	Итог урока			
7	Д/здание			